

# CONDITIONS GENERALES DE VENTE

## 1. PRESENTATION DES CONDITIONS GENERALES DE VENTE (CGV).

SIM+, déclaré organisme de formation sous le numéro de déclaration d'activité 11 75 32 33 275 et immatriculé à l'INSEE sous le numéro SIRET 423 543 396 000 26, a son siège social établi au 124 avenue de Villiers, 75017 Paris.

SIM+ propose et réalise des prestations d'accompagnement professionnel personnalisé de type bilan de compétences, Coaching et OutPlacement en présentiel ou en distanciel.

SIM+ réalise également des prestations conseils ; des évaluations de profil candidat, des évaluations à 360° et des actions de formation spécifiques telles que « la prise de parole en public » ;

L'ensemble des prestations SIM+ étant ci-après dénommée « l'Offre de services SIM+ » ou « l'Offre de services ».

Les présentes conditions générales de prestation de services ont pour objet de préciser l'organisation des relations contractuelles entre le Prestataire et le Client, pour les prestations concernées.

Le terme « **Prestataire** » désigne SIM+ dont le siège social est situé, au 124 bis avenue de Villiers 75017 Paris immatriculé à l'INSEE sous le numéro SIRET 423 543 396 000 26, représentée par toute personne habilitée et déclaré organisme de formation sous le numéro de déclaration d'activité : 11 75 32 33 275.

Le terme « **Client** » désigne la personne morale signataire de convention de formation (au sens de l'article L.6353-2 du Code du Travail), ou la personne physique signataire de contrat de formation (au sens de l'article L.6353-3 du Code du Travail) et acceptant les présentes conditions générales, ou encore les signataires de convention de formation tripartite dans le cadre de bilan de compétences dans le cadre d'un congé de bilan de compétences (article R. 6322-32 du Code du Travail).

## 2. OBJET

Les présentes conditions générales de vente (ci-après les « CGV ») s'appliquent à toutes les « Offres de services » SIM+ relatives à des commandes passées auprès de SIM+, par tout client professionnel ou particulier (ci-après « le Client »).

Le fait de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du Client aux présentes CGV. Toute condition contraire et notamment toute condition générale ou particulière opposée par le Client ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de SIM+, prévaloir sur les présentes CGV et ce, quel que soit le moment où elle aura pu être portée à sa connaissance. Le fait que SIM+ ne se prévale pas à un moment donné de l'une quelconque des présentes CGV ne peut être interprété comme valant renonciation à s'en prévaloir ultérieurement. Le Client se porte fort du respect des présentes CGV par l'ensemble de ses salariés, préposés et agents. Le Client reconnaît également que, préalablement à toute commande, il a bénéficié des informations et conseils suffisants de la part de SIM+, lui permettant de s'assurer de l'adéquation de « l'Offre de services » à ses besoins.

## 3. CONSEIL OPERATIONNEL

Toute prestation d'accompagnement professionnel personnalisé et/ou prestation de conseil fait l'objet d'une proposition commerciale et financière établie par SIM+. En cas d'acceptation par le Client, un acompte minimum de 20% du coût total de la prestation sera facturé par le Client. Le cas échéant, le prix de la prestation est révisable à la date anniversaire du contrat par application de la formule de révision visée au 6.2.3 ci-après. Pour la réalisation des missions de conseil opérationnel, SIM+ facture le temps des consultants consacré à la mission, soit en fonction d'un prix par jour d'intervention, soit au forfait. Les frais techniques et logistiques liés à l'exécution de la mission sont à la charge du Client et ne sont en aucun cas inclus dans les honoraires. Sauf indication contraire dans la proposition, ces frais sont facturés à leur prix coûtant augmenté des frais de gestion évalués forfaitairement à 15%.

## 4. FORMATIONS EN PRESENTIEL

### 4.1 Formations intra-entreprise

#### 4.1.1 Descriptif

Les dispositions du présent article concernent des formations intra-entreprise développées sur mesure et exécutées dans les locaux de SIM+, du Client ou dans des locaux mis à disposition par le Client.

#### 4.1.2 Conditions financières

Toute formation intra-entreprise fera préalablement l'objet d'une proposition commerciale et financière par SIM+. Sauf disposition contraire dans la proposition SIM+, un acompte minimum de 20% du coût total de la formation sera facturée au Client. Le cas échéant, le prix est révisable à la date anniversaire du contrat par application de la formule de révision visée au 6.2.3 ci-après.

## 5. DISPOSITIONS COMMUNES AUX FORMATIONS

### 5.1 Documents contractuels

Pour chaque action de formation une convention établie selon les articles L 6353-1 et L 6353-2 du Code du travail est adressée en deux exemplaires dont un est à retourner par le Client revêtu du cachet de l'entreprise. L'attestation de participation est adressée après la formation. Une attestation de présence pour chaque partie peut être fournie sur demande.

### 5.2 Règlement par un OPCO ou CDC

En cas de règlement par l'OPCO dont dépend le Client, il appartient au Client d'effectuer la demande de prise en charge avant le début de la formation auprès de l'OPCO ou CPF. L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription et sur l'exemplaire de la convention que le Client retourne signer à SIM+. En cas de prise en charge partielle par l'OPCO ou CPF, la différence sera directement facturée par SIM+ au Client. Si l'accord de prise en charge de l'OPCO ou CPF ne parvient pas à SIM+ au premier jour de la formation, SIM+ se réserve la possibilité de facturer la totalité des frais de formation au Client.

### 5.3 Annulation des formations en présentiel (**sauf bilan de compétences**) à l'initiative du Client

Les dates de formation en présentiel sont fixées d'un commun accord entre SIM+ et le Client et sont bloquées de façon ferme. En cas d'annulation tardive par le Client d'une session de formation planifiée en commun, des indemnités compensatrices sont dues dans les conditions suivantes :

- Report ou annulation communiqués au moins 30 jours ouvrés avant la session : aucune indemnité.
- Report ou annulation communiqués, moins de 30 jours et au moins 15 jours ouvrés avant la session : 30% des honoraires relatifs à la session seront facturés au Client
- Report ou annulation communiqués moins de 15 jours ouvrés avant la session : 70% des honoraires relatifs à la session seront facturés au Client.

Pour les rendez-vous en bilan de compétences, il est demandé de prévenir 48 heures à l'avance SIM+. En cas de non-prévenance, deux fois de suite, les séances seront facturées au client.

## 6. DISPOSITIONS APPLICABLES A L'ENSEMBLE DE L'OFFRE DE SERVICES SIM+

### 6.1 Modalités de passation des Commandes

La proposition et les prix indiqués par SIM+ sont valables un (1) mois à compter de l'envoi du devis. L'offre de services est réputée acceptée dès la réception par SIM+ d'un devis signé par tout représentant dûment habilité du Client, dans le délai d'un (1) mois à compter de l'émission dudit devis. La signature du devis et/ou l'accord sur proposition implique la connaissance et l'acceptation irrévocable et sans réserve des présentes conditions, lesquelles pourront être modifiées par SIM+ à tout moment, sans préavis, et sans que cette modification ouvre droit à indemnité au profit du Client.

### 6.2. Facturation – Règlement

#### 6.2.1 Prix

Tous les prix sont exprimés en euros et hors taxes. Ils seront majorés de la TVA au taux en vigueur. Les éventuels taxes, droits de douane ou d'importation ainsi que les frais bancaires occasionnés par le mode de paiement utilisé seront à la charge du Client. Les frais de déplacement du (ou des) consultant(s) ou du (ou des) formateur(s) ainsi que les frais de location de salle, de documentation et de location de matériel courant (vidéo projecteur, métaplan, ...) sont facturés en sus sauf pour les locaux mis à disposition par SIM+ au siège social, 124 avenue de Villiers, 75017 Paris.

### 6.2.2 Paiement

Sauf convention contraire, les règlements seront effectués aux conditions suivantes :

- Le paiement comptant doit être effectué par le Client, à réception de la facture ;
- Le règlement est accepté par chèque, virement bancaire ou postal ;
- Aucun escompte ne sera appliqué en cas de règlement avant l'échéance, sauf mention différente indiquée sur la facture ;

En cas de subrogation de paiement conclu entre le Client et l'OPCO, ou tout autre organisme, les factures seront transmises par le Prestataire à l'OPCO, ou tout autre organisme, qui informe celui-ci des modalités spécifiques de règlement. Le Prestataire s'engage également à faire parvenir les mêmes attestations de présence aux OPCO, ou tout autre organisme, qui prennent en charge le financement de ladite formation et ce à la fin de la formation.

Lorsque le bénéficiaire ne se présente plus aux rendez-vous fixés entre lui et le consultant et après relances téléphonique ou par email, seules les sommes correspondantes aux heures effectivement réalisées seront facturées par le Cabinet SIM+. Les factures sont payables, sans escompte et à l'ordre du Cabinet SIM+ à réception de facture

En cas de retard de paiement, SIM+ pourra suspendre toutes les commandes en cours. Toute somme non payée à échéance entraîne de plein droit et sans mise en demeure préalable, l'application de pénalités d'un montant égal à trois fois le taux d'intérêt légal. SIM+ aura la faculté de suspendre le service jusqu'à complet paiement et obtenir le règlement par voie contentieuse aux frais du Client sans préjudice des autres dommages et intérêts qui pourraient être dus à SIM+.

Conformément à l'article L 441-6 du Code de commerce, tout paiement postérieur à la date d'exigibilité donnera lieu au paiement d'une indemnité forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement. Une indemnité complémentaire pourra être réclamée, sur justificatif, si les frais de recouvrement exposés sont supérieurs au montant de l'indemnité forfaitaire.

### 6.2.3 Révision de prix

Le cas échéant, la proposition financière de SIM+ acceptée par le Client sera révisée à chaque date anniversaire du contrat.

### 6.3. Limitations de responsabilité de SIM+

La responsabilité de SIM+ ne peut en aucun cas être engagée pour toute défaillance technique du matériel, tout mauvais usage ou toute cause étrangère à SIM+. Quel que soit le type de prestations, la responsabilité de SIM+ est expressément limitée à l'indemnisation des dommages directs prouvés par le Client.

La responsabilité de SIM+ est plafonnée au montant du prix payé par le Client au titre de la prestation concernée. En aucun cas, la responsabilité de SIM+ ne saurait être engagée au titre des dommages indirects tels que perte de données, de fichier(s), perte d'exploitation, préjudice commercial, manque à gagner, atteinte à l'image et à la réputation.

### 6.4. Force majeure

SIM+ ne pourra être tenue responsable à l'égard du Client en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement de force majeure. Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuit, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence des Cours et Tribunaux français et sans que cette liste soit restrictive : la maladie ou l'accident d'un consultant ou d'un animateur de formation, les grèves ou conflits sociaux internes ou externes à SIM+, les désastres naturels, les incendies, la non obtention de visas, des autorisations de travail ou d'autres permis, les lois ou règlements mis en place ultérieurement, l'interruption des télécommunications, l'interruption de l'approvisionnement en énergie, interruption des communications ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de SIM+.

### 6.5. Propriété intellectuelle

SIM+ est seule titulaire des droits de propriété intellectuelle de l'ensemble des formations qu'elle propose à ses Clients. A cet effet, l'ensemble des contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale, ...) utilisés par SIM+ pour assurer les formations, demeurent la propriété exclusive de SIM+. A ce titre ils ne peuvent faire l'objet d'aucune utilisation, transformation, reproduction, exploitation non expressément autorisée au sein ou à l'extérieur du Client sans accord exprès de SIM+. En particulier, le Client s'interdit d'utiliser le contenu des formations pour former d'autres personnes que son propre personnel et engage sa responsabilité sur le fondement des articles L. 122-4 et L. 335-2 et suivants du code de la propriété intellectuelle en cas de cession ou de communication des contenus non autorisée. Toute reproduction, représentation, modification, publication, transmission, dénaturation, totale ou partielle des contenus de formations, sont

strictement interdites, et ce quels que soient le procédé et le support utilisés. En tout état de cause, SIM+ demeure propriétaire de ses outils, méthodes et savoir-faire développés antérieurement ou à l'occasion de l'exécution des prestations chez le Client.

#### 6.6. Confidentialité

Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents concernant l'autre partie de quelle que nature qu'ils soient, économiques, techniques ou commerciaux, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat, notamment l'ensemble des informations figurant dans la proposition commerciale et financière transmise par SIM+ au Client.

SIM+ s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que ses sociétés affiliées, partenaires ou fournisseurs, les informations transmises par le Client, y compris les informations concernant les Utilisateurs.

#### 6.7. Communication

Le Client professionnel accepte d'être cité par SIM+ comme client de ses offres de services, aux frais de SIM+. Sous réserve du respect des dispositions de l'article 6.5, SIM+ peut mentionner le nom du Client, son logo ainsi qu'une description objective de la nature des prestations, objet du contrat, dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle notamment sur son site internet, entretiens avec des tiers, communications à son personnel, documents internes de gestion prévisionnelle, rapport annuel aux actionnaires, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

#### 6.8. Protection des données à caractère personnel du stagiaire.

Les données personnelles des stagiaires sont utilisées dans le cadre strict de l'inscription, de l'exécution et du suivi de sa formation par les services SIM+ en charge du traitement. Ces données sont nécessaires à l'exécution de la formation en application de l'article L 6353-9 du Code du travail et des services SIM+. Elles sont conservées pour la durée légale de prescription des contrôles administratif et financier applicables aux actions de formation. En application de la réglementation sur la protection des données à caractère personnel, le stagiaire bénéficie d'un droit d'accès, de rectification, de limitation du traitement ainsi qu'un droit d'opposition qu'il manifestera par simple lettre postale à SIM+ 124 avenue de Villiers 75017 Paris au nom de son représentant légal.

En tant que responsable de traitement du fichier de son personnel, le Client s'engage à informer chaque stagiaire que des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées par SIM+ aux fins de réalisation et de suivi de la formation dans les conditions définies ci-avant. La charte PALMER INTERNATIONAL/SIM+ sur la protection des données personnelles est disponible sur le site [www.palmer-international.com](http://www.palmer-international.com).

#### 6.9. Droit applicable – Attribution de compétence

Les présentes conditions générales sont régies par le droit français. EN CAS DE LITIGE SURVENANT ENTRE LE CLIENT ET SIM+ A L'OCCASION DE L'EXECUTION DU CONTRAT, IL SERA RECHERCHE UNE SOLUTION A L'AMIABLE ET, A DEFAUT, LE REGLEMENT SERA DU RESSORT DU TRIBUNAL DE COMMERCE DE PARIS.